

Inspectierapport

Sportpeuterwereld Pellikaan (KDV)

De Tolstaak 1

5051 NX Goirle

Registratienummer 305617503

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Goirle
Datum inspectie:	18-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD).....	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Goirle heeft er op maandag 18 maart 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf (kdv) Sportpeuterwereld Pellikaan.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- accommodatie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: het beschreven beleid omtrent het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep;
- veiligheid en gezondheid: vierogen-beleid en achterwachtregeling;
- ouderrecht: instelling van een oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Sportpeuterwereld Pellikaan maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Mondiaen Kinderopvang B.V.

De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 16 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 1 stamgroep.

Het kdv is gehuisvest in sportcomplex Pellikaan en heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimtes, een ruime speelhal en een aangrenzende buitenruimte.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
3 januari 2023	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het kinderdagverblijf te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.
11 mei 2023	Onderzoek na registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Het volgende item is in het pedagogisch beleid niet voldoende locatiespecifiek beschreven.

- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Bij Sportpeuterwereld Pellikaan wordt opvang geboden in 1 stamgroep met 1 vaste beroepskracht. De inzet van een vertrouwde pedagogisch professional van een aangrenzende groep, zoals beschreven in het pedagogisch beleid, is hierdoor niet van toepassing op deze locatie voor het waarborgen van de stabiliteit voor kinderen bij afwezigheid van de vaste beroepskracht.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaand punt met de locatiedirecteur besproken en een herstelaanbod gegeven. Hierop is het pedagogisch werkplan aangevuld met concrete, locatiespecifieke informatie met betrekking tot dit onderwerp. Er staat nu beschreven:

Op dagen dat er geen vast gezicht voor de kinderen werkzaam is op hun stamgroep vragen we een vertrouwde vaste invalkracht op deze groep te komen werken. De pedagogisch professional die invalt op de groep neemt extra tijd om kennis te maken met de kinderen. We zorgen ervoor dat de invalkracht voldoende kennis van de kinderen heeft om hen die dag te verzorgen en op te vangen. Bijvoorbeeld door een extra overdrachtsmoment bij de start van de dag met een bekende collega (lees BBL'er) en een uitgebreid overdrachtsmoment met opvoeders.

Hiermee wordt voldaan aan getoetste voorwaarde.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskracht, de pedagogisch coach en de locatiedirecteur en uit de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden. Beoordeeld is of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde opvang. Bij de beoordeling van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Gelet is op de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Wet kinderopvang, te weten:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie.
- Het overdragen van waarden en normen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 18 maart 2024. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Thema-activiteit
- Eet- en drinkmoment
- Sportactiviteit

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

6 van 34

Emotionele veiligheid

Respectvol contact: De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Welbevinden: Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Observatie

Tijdens het toezichtbezoek vindt de startactiviteit voor het nieuwe thema 'Kleding' plaats. Er is een koffer met verschillende soorten kleren erin, er wordt een wasmachine (gemaakt van een grote kartonnen doos) geïntroduceerd en er hangt een waslijn met een bakje knijpers erbij. De kinderen ontdekken met de beroepskracht enthousiast de inhoud van de koffer. Ze wassen met elkaar de kleding en hangen de was op aan de lijn. De beroepskracht stimuleert de kinderen in hun activiteit en de kinderen zijn ook duidelijk samen 'aan het werk'. Ze praten met elkaar over de verschillende soorten kleding en ze helpen elkaar als het niet lukt met de was ophangen. De kinderen hebben er merkbaar plezier in. Als een kind wat afwachtend staat toe te kijken, helpt de beroepskracht haar deel te nemen aan het spel door samen met haar in de koffer te kijken en een kledingstuk te laten kiezen.

Een kind komt naar de beroepskracht toe en zegt: "Ik heb hoofdpijn." De beroepskracht reageert: "Heb je hoofdpijn? Oh, dat is niet zo mooi. Hoe komt dat, weet je dat?" Het kind zegt: "Ik heb m'n hoofd gestoten." De beroepskracht antwoordt: "Ai, dat doet zeer. Kom, ik geef er een kus op. Dat helpt vast!" Ze geeft het kind een kus op zijn hoofd en vraagt: "Zo beter?" Het kind knikt en gaat weer verder spelen.

Persoonlijke competentie

Verrijken: De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

Taalverrijking: In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie

Tijdens het locatiebezoek is te zien dat de beroepskracht veel taal aanbiedt die de kinderen uitdaagt verder na te denken en te ontwikkelen. Bijvoorbeeld: als de themakoffer is opengemaakt en de verschillende namen van de kledingstukken zijn benoemd, ruikt de beroepskracht aan een t-shirt en zegt: "Hmmm, ik ruik iets, ruiken jullie het ook? Het ruikt nog een beetje muf." Ze laat de kinderen aan de kleding ruiken en ook zij vinden het niet lekker ruiken. De beroepskracht introduceert de wasmachine en zegt: "Ik denk dat we de kleren nog even moeten wassen." De kinderen stoppen enthousiast de kleding in de wasmachine. De beroepskracht begeleidt het spel. Ze zegt: "Wat moet er dan nog bij?" De kinderen antwoorden: "Zeep!" De beroepskracht gaat verder: "Ja, inderdaad, er moet nog zeep bij. Goed van jullie. Kijk eens, hier is een zeepje." De kinderen doen de zeep erbij en het deurtje gaat dicht. Een kind drukt op het aan-knopje. De beroepskracht vraagt wat voor geluid de wasmachine thuis maakt. Een kind zegt dat het een beetje trommelt. De beroepskracht motiveert de kinderen om ook te trommelen. Dit doen de kinderen met hun handen op de bovenbenen. Als de was klaar is, mag het uit de wasmachine en hangen de kinderen het met de knijpers op aan de waslijn. Eén van de kinderen vindt het lastig. De beroepskracht zegt: "Dat is lastig hè. Ik ga je helpen. Ik hou hem wel voor je vast. Dan kan jij de knijper proberen." Nu lukt het om de was op te hangen.

Tijdens het eet- en drinkmoment doet de beroepskracht een raadspelletje met de kinderen. Er is een voelbak waar het fruit op gelegd kan worden. De kinderen kunnen het fruit niet zien, maar ze kunnen met hun handen door 2 gaten steken, waardoor ze het fruit wel kunnen voelen. Om de beurt mogen ze aan een stuk fruit voelen en raden wat het is. Ze vertellen hardop wat ze voelen. De beroepskracht praat mee. Er worden begrippen als zwaar, licht, rond, langwerpig, ribbelig en glad benoemd.

Als de beroepskracht het drinken gaat inschenken, vraagt ze: "Hoeveel bekers heb ik nodig?" Met z'n allen tellen ze de kinderen aan tafel. Daarna worden de bekers geteld. Als de bekers uitgedeeld worden, worden ook de kleuren benoemd.

Na het eet- en drinkmoment gaat de groep naar de gymzaal voor een sportactiviteit. Kinderen gaan eerst op de bank zitten. De beroepskracht doet de activiteit voor, terwijl ze duidelijk benoemt wat ze doet: de was uit de mand pakken, over het klautercircuit heen, bij de goal de was aan de lijn hangen, dan verder door over het circuit tot je weer bij de wasmand bent. De kinderen gaan enthousiast aan de gang. De meeste kinderen kunnen het hele circuit zelfstandig. De beroepskracht helpt twee kinderen die de grote sprongen nog spannend vinden. Bij het tweede rondje vraagt ze hoe ze het zelf zouden kunnen doen. De kinderen verzinnen een manier waarop ze makkelijker van het ene naar het andere blok kunnen komen. De beroepskracht bevestigt dan: "Ja goed zo, ga dat maar proberen." De beroepskracht heeft tijdens de activiteit oog voor alle kinderen. Soms maakt ze het een beetje uitdagender voor een kind, soms helpt ze als dat nodig is. Er worden veel complimenten uitgedeeld.

Overdracht normen en waarden

Grenzen en afspraken: De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn.

Observatie

Aan tafel, vraagt één van de kinderen iets aan de beroepskracht. Omdat hij met volle mond praat, is hij slecht te verstaan. De beroepskracht reageert: "Wat zeg je X? Ik kan het niet zo goed verstaan. Eet eerst maar even je mond leeg. Als je met volle mond praat, kan ik je niet verstaan." Het kind eet zijn mond leeg en herhaalt dan zijn vraag. De beroepskracht zegt lachend: "Ja, zo is het véél duidelijker!"

Tijdens de overgang van het tafelmoment naar de sportactiviteit, gaan een paar kinderen zelfstandig naar het toilet. Andere kinderen worden verschoond door de beroepskracht. Als de kinderen al klaar zijn, mogen ze even vrij spelen. Twee kinderen zijn aan het stoeien op de grond. De beroepskracht zegt: "Oh, jongens, dat gaat straks zeer doen, als je je hoofd tegen de vloer of een tafel stoot. Weet je nog? Stoeien doen we op de mat!" De kinderen lopen naar een dikke mat toe en gaan daar verder stoeien.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (18 maart 2024)
- Observatie (18 maart 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid Mondiaen Tilburg Januari 2024)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid Sportwereld Pellikaan Goirle van 2 tot 13 jaar, 1-3-2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkracht, pedagogisch coach en locatiedirecteur die werkzaam zijn geweest op Sportpeuterwereld Pellikaan van 4 tot en met 18 maart 2024, staan allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die bij Sportpeuterwereld Pellikaan zijn ingezet van 4 tot en met 18 maart 2024 zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek zijn 5 kinderen van 2 en 3 jaar aanwezig met 1 beroepskracht. Een deel van de ochtend is een tweede beroepskracht aanwezig die een thema-activiteit doet met de groep, in het kader van haar VE-opleiding.

Uit de aanwezigheidslijsten en het personeelsrooster van de periode 4 tot en met 18 maart 2024 blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) in deze periode volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Bij Peutersportwereld Pellikaan is in de periode van het onderzoek 1 beroepskracht in opleiding werkzaam, die boventallig wordt ingezet.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Bij Peutersportwereld Pellikaan wordt gedurende de hele opvang voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Er is geen sprake van afwijkende inzet van beroepskrachten.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op onderstaande peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2024	50 x 15 = 750 uur	10 x 64,2 fte = 642 uur	750 + 642 = 1392 uur

Voor de locatie Sportpeuterwereld Pellikaan is in 2024 minimaal 54,4 uur beschikbaar voor pedagogische coaching.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en de pedagogisch coach en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskracht van deze locatie coaching heeft ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zal ontvangen.

Afgelopen jaar is er coaching ingezet door middel van coaching on the job, groepsoverleg, kindbesprekingen, ondersteuning bij de themavoorbereidingen en de Kijk!-registraties, video-interactiebegeleiding en individuele coachgesprekken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij Sportpeuterwereld Pellikaan worden de kinderen opgevangen in één vaste stamgroep met maximaal 16 kinderen van 2 en 3 jaar.

De grootte en samenstelling van de stamgroep is in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Er is geen sprake van opvang in een tweede stamgroep of op een andere locatie.

Vaste gezichten

Sportpeuterwereld is momenteel alleen geopend op maandag- en donderdagochtend. Er zijn niet meer dan 8 kinderen aanwezig, waardoor er altijd wordt gewerkt met 1 vaste beroepskracht.

Bij ziekte, vakantie of verlof van deze beroepskracht neemt een andere vaste beroepskracht van de houder de groep over. Deze beroepskracht heeft onlangs een lange periode stagegelopen bij Sportpeuterwereld Pellikaan, dus is een vertrouwd gezicht voor de kinderen.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Tweemaal per jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van het kindvolgsysteem Kijk! Eén keer per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (18 maart 2024)
- Observatie (18 maart 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (4 tot en met 18 maart 2024)
- Personeelsrooster (4 tot en met 18 maart 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Overzicht ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach Mondiaen 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Logboek Coaching Pellikaan 2023 en 2024)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Voor beroepskrachten (in opleiding) en stagiairs is het beleid inzichtelijk op het 'Infoplein', de digitale omgeving van de houder. Voor ouders is het beleid in te zien op locatie of (via de mail of op papier) op te vragen bij de locatiemanager. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Herstelaanbod

De houder beschrijft in het beleid de wijze waarop het vierogen-principe en de achterwacht (indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is) geregeld zijn.

Deze informatie is naar mening van de toezichthouder niet voldoende concreet. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven, waarop de locatiemanager het beleid heeft aangevuld met concrete informatie. Het beleid voldoet daarmee, na het herstelaanbod, aan de getoetste eisen.

Toelichting vierogen-principe:

Met betrekking tot het vierogen-principe staat in het beleid vermeld:

Voor onze locatie hebben we dit als volgt geregeld

- *ramen, doorkijkjes en deuren met glas;*
- *professionals weten van elkaar waar ze zijn als ze alleen met kinderen zijn;*
- *deurcodes of vingerscans voor ouders zodat zij zonder te bellen binnen kunnen komen.*
- *bij uitstapjes volgen we de uitgangspunten in ons Vervoersbeleid.*

Omdat op dit moment op de meeste dagen maar 1 beroepskracht aanwezig is bij Sportpeuterwereld Pellikaan en ouders alleen op de (te voorspellen) breng- en haaltijden zullen binnenkomen, is aanvullende informatie vereist.

De locatiedirecteur vertelt aan de toezichthouder dat het een uitzondering was dat er een deel van de dag van het inspectiebezoek maar 1 volwassene aanwezig was. In principe is er naast de beroepskracht altijd een beroepskracht in opleiding (BBL'er) aanwezig. De locatiedirecteur heeft het beleid aangepast en op 11 april 2024 opgestuurd naar de toezichthouder. Met betrekking tot het vierogen-principe staat er nu te lezen:

Op onze peuteropvanggroep is het vierogenprincipe van toepassing. Dit betekent dat er altijd een 2de volwassene aanwezig is op onze locatie. We hebben elke dag een BBL'er die aanwezig is en samen de pedagogisch professional de dag draait. We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit

en kinderen daar laat spelen waar pedagogisch professionals (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat. Zicht houden op is voor ons niet direct hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

Toelichting achterwacht:

De houder beschrijft in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Er staat benoemd dat de locatiedirecteur de achterwacht is en altijd binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De locatiedirecteur heeft echter meerdere locaties onder zijn hoede, waaronder locaties die wat verder weg liggen. Ook is de toezichthouder van mening dat de locatiedirecteur niet kan garanderen altijd binnen 15 minuten aanwezig te zijn, door bijvoorbeeld afspraken met ouders, ziekte of vakantie. Een aanvulling op de achterwachting is vereist. Hiervoor heeft de locatiedirecteur een herstelaanbod gekregen. De locatiedirecteur heeft het beleid aangevuld en op 11 april 2024 naar de toezichthouder gestuurd. In het aangepaste beleid wordt beschreven dat, indien de locatiedirecteur niet binnen 15 minuten aanwezig kan zijn, het servicebureau van Mondiaen altijd bereikbaar is en met spoed iemand naar de locatie kan laten komen. Hiermee voldoet het beleid aan de gestelde eis met betrekking tot de achterwachting.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Ook is gelet op het handelen van de beroepskracht. Hierbij is extra aandacht besteed aan de thema's hygiënisch handelen en het 4-ogen-principe. De informatie van de beroepskracht en de geobserveerde werkwijze komen overeen met hetgeen beschreven staat in het (aangepaste) beleid.

Iedere 6 weken vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Uit interviews met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid actueel is. Er zijn sinds de opening geen aanvullende maatregelen nodig geweest.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van de periode 4 tot en met 18 maart 2024 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

14 van 34

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van scholing en bespreking tijdens de teamoverleggen wordt de kennis vergroot en onderhouden. In 2023 heeft het team van Sportpeuterwereld Pellikaan een cursus met betrekking tot de meldcode gevolgd.

Voor de beroepskrachten is de meldcode-app beschikbaar op de groepstablet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij bekend is met de meldplicht. De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (18 maart 2024)
- Observatie (18 maart 2024)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (4 tot en met 18 maart 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Sportwereld Pellikaan Goirle Januari 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (bijlages 1 en 2 in het beleidsplan V&G)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (18 december 2023 en 29 januari 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De peuteropvang beschikt over één groepsruimte. Op basis van de plattegrond die de houder bij het onderzoek voor registratie heeft aangeleverd en een observatie in de praktijk is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte + naam ruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind	Voldoet wel/niet
Peutergroep	0.02 BSO/ Peuteropvang. 130,7 m ²	16	8.1 m ²	wel

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: $\frac{\text{aantal m}^2 \text{ binnenruimte}}{\text{maximaal aantal kinderen}}$. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een:

- huishoek;
- verkleedhoek;
- leeshoek;
- 'stoei' hoek;
- creatieve hoek met open kasten;
- bouwhoek.

Naast de stamgroepsruimte kan de peuteropvang ook gebruik maken van de multihal, die direct aan de stamgroepsruimte grenst. Hierdoor is nog extra 264 m² binnenruimte beschikbaar.

Buitenspeelruimte

De peuteropvang beschikt over één aangrenzende buitenruimte. Op basis van de plattegrond die de houder bij het onderzoek voor registratie heeft aangeleverd en een observatie in de praktijk is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte + naam ruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² buitenruimte per kind	Voldoet wel/niet
Peutergroep	Aangrenzend speelplein 141 m ²	16	8,8 m ²	wel

Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² buitenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over een zandbak en een waterbak en divers los speelmateriaal, zoals fietsjes, ballen en zandbakspeelgoed. Het spelateriaal is uitdagend, stimulerend en passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (18 maart 2024)
- Observatie (18 maart 2024)
- Inspectierapport (Onderzoek na registratie 11 mei 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, nieuwsbrieven en het ouderportaal. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

Voor Sportpeuterwereld Pellikaan is nog geen oudercommissie ingesteld.

Omdat de locatie minder dan 50 ingeschreven kinderen heeft, is een oudercommissie niet verplicht. Wel moet de houder voldoende inspanningen blijven leveren om een oudercommissie samen te stellen en, indien dit niet lukt, op alternatieve wijze de ouders betrekken bij het advies op de wettelijk bepaalde onderdelen van het beleid van de houder.

De locatiedirecteur geeft aan dat regelmatig aandacht besteed wordt aan het werven van ouders voor een oudercommissie. Bij de intakegesprekken, in nieuwsbrieven en door het direct aanspreken van ouders op de locatie, is geprobeerd om ouders enthousiast te maken voor een oudercommissie. De locatiedirecteur geeft aan dat er al 2 ouders hebben aangegeven zitting te willen nemen in de oudercommissie, maar dat het beleid van Mondiaen is om pas een oudercommissie te starten bij minimaal 3 leden, in verband met de mogelijkheid om bij meerderheid van stemmen te beslissen.

Ook geeft de locatiedirecteur aan dat hij goed contact heeft met alle ouders en dat er bij het ophalen van de kinderen en tijdens de 10-minutengesprekken veel met de ouders kan worden besproken. De ouders kunnen daarbij over alle onderwerpen advies geven over het beleid op Sportpeuterwereld Pellikaan.

Herstel aanbod

De toezichthouder heeft met de locatiedirecteur besproken dat het adviesrecht, zoals in de Wet Kinderopvang is bepaald, niet kan worden uitgevoerd in gesprekken bij ophalen van de kinderen of de 10-minuten gesprekken. Een oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging is een wettelijk vereiste. Er is in de wet niet bepaald dat er minimaal 3 leden in de oudercommissie zitting moeten nemen. De toezichthouder geeft de locatiedirecteur met een herstel aanbod de mogelijkheid om binnen de loop van dit onderzoek alsnog een oudercommissie in te stellen of een vorm van alternatieve ouderraadpleging op te stellen.

Op 11 april 2024 heeft de locatiedirecteur laten weten dat het gelukt is om een oudercommissie in te stellen. Het betreft een gezamenlijke oudercommissie van Sportpeuterwereld Pellikaan en

buitenschoolse opvang (bso) Sportwereld Pellikaan. Er hebben 3 ouders zitting genomen in de oudercommissie. Zowel de peuteropvang als de bso zijn vertegenwoordigd in de oudercommissie. Ook heeft de locatiedirecteur het reglement en het huishoudelijk reglement oudercommissie toegestuurd. Deze documenten voldoen aan de gestelde eisen.

De oudercommissie zal op 15 mei 2024 voor het eerste vergaderen.

Conclusie

De houder voldoet, na het herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder Mondiaen Kinderopvang B.V. is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 23 oktober 2022.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

In 2022 heeft de toenmalige houder (Tangent) een klachtenjaarverslag opgesteld en voor 1 juni 2023 verstuurd naar de GGD. Sportpeuterwereld was nog niet geopend in 2022.

In 2023 zijn geen klachten binnengekomen over de locatie Sportwereld Pellikaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 maart 2024)
- Klachtenregeling (Mondiaen klachtenregeling voor ouders 30-11-2023)
- Jaarverslag klachten (Tangent Kinderopvang klachtenjaarverslag 2022)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Website (sportwereld-pellikaan.nl)
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

27 van 34

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sportpeuterwereld Pellikaan
Website	: http://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/pellikaan-goirle
Vestigingsnummer KvK	: 000087453738
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Mondiaer Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Ringbaan-Oost 240
Postcode en plaats	: 5018 HC Tilburg
KvK nummer	: 87453738
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: N van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Goirle
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 5050 AA GOIRLE

Planning

Datum inspectie	: 18-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 12-04-2024
Zienswijze houder	: 18-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 18-04-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 18-04-2024

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 18-04-2024

Openbaar maken inspectierapport : 25-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij herkennen ons pedagogische klimaat hoe dit beschreven staat in dit rapport en daar zijn we trots op.

De documenten die aangepaste diende te worden zijn aangepast. De ouderbetrokkenheid is al heel hoog en nu hebben we ook een oudercommissie aangesteld waaruit nog extra blijkt dat ons ouders extra betrokken zijn.